



ROMA CAPITALE

Dipartimento Risorse Umane
Direzione



- Ai Direttori delle Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione
- Ai Direttori delle Strutture di Staff
- Ai Direttori delle Strutture di Linea
- Ai Direttori delle Strutture Territoriali

- E p.c.
- Agli Assessori
 - Ai Presidenti dei Municipi
 - Al Segretario-Direttore Generale
 - Alla R.S.U.
 - Alle OO.SS.

URGENTISSIMO – VIA FAX

Prot. n. GB/ del

Oggetto: Individuazione degli ambiti di responsabilità connessi all'area delle Posizioni Organizzative sulla base dei fabbisogni. Circolare Dipartimento Risorse Umane prot. n. GB/104118 del 24.03.2011

Ad esito dell'istruttoria condotta dallo scrivente Dipartimento e relativa alla procedura in oggetto, sono emerse numerose criticità rispetto al fabbisogno e agli indirizzi determinati dalla Commissione Macrostruttura ed esplicitati con nota prot. n. GG/695 del 16 marzo u.s.

Con riferimento alle numerose istanze pervenute al Dipartimento Risorse Umane, riguardanti l'incremento del numero di pp.oo. assegnate, la Commissione Macrostruttura, a seguito dell'esame delle ragioni addotte dai Direttori, ha rideterminato il fabbisogno definitivo e la sua distribuzione, secondo quanto illustrato nella tabella A, allegata alla presente.

Riguardo la corretta individuazione degli ambiti di responsabilità connessi all'area delle pp.oo., oggetto della precedente circolare del Dipartimento Risorse umane prot. n. GB/104118 del 24.03.2011, appare opportuno evidenziare alcuni aspetti fondamentali, il rispetto dei quali è essenziale al fine dell'istituzione delle pp.oo. in ogni struttura e alla pubblicazione dei relativi avvisi di selezione. In particolare:

- a) Descrizione del numero di posizioni organizzative di tipo "A" e "B" effettivamente attribuito alla struttura, secondo il fabbisogno individuato dalla Commissione Macrostruttura per le diverse articolazioni dell'Ente.
- b) Descrizione sintetica delle funzioni/competenze della posizione organizzativa e non mera denominazione della p.o.

- c) Le posizioni organizzative, comportando l'assunzione diretta di elevata responsabilità da parte del personale di categoria D incaricato, non possono esaurire tutte le funzioni/competenze della U.O. cui si riferiscono, con ciò venendo meno la responsabilità dirigenziale.
- d) Nell'individuazione degli ambiti di responsabilità connessi all'area delle pp.oo., la funzione di coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione degli obiettivi e delle risorse non può che ricadere all'interno dell'Unità di Direzione, rientrando tale competenza tra quelle spettanti al Direttore apicale, così come disciplinato dagli articoli 29 e 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale.
- e) La previsione di posizioni organizzative direttamente collegate alle Direzioni di area, ancorché definite "gestionali", risulta in contrasto con la nuova disciplina sugli incarichi di posizione organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 52 del 09.03.2011, dal momento che verrebbe a configurarsi un ambito di responsabilità, di coordinamento e supporto alla direzione, per sua natura assimilabile alle pp.oo. di staff, previste esclusivamente per la direzione apicale, di struttura o di municipio.
- f) Nel definire la tipologia di posizione organizzativa - gestionale, professionale o di staff - occorre indicare esclusivamente la famiglia/e professionale/i, senza ulteriormente precisare il profilo, peraltro non previsto dalla citata disciplina (D.G.C. n. 52 del 09.03.2011), avendo cura di specificare, nel solo caso delle pp.oo. professionali, il titolo/abilitazione/iscrizione ad albo richiesto.

Pertanto, alla luce di quanto rappresentato, si invitano le SS.LL. a rivedere le descrizioni degli ambiti di responsabilità connessi all'area delle posizioni organizzative, già comunicate al Dipartimento Risorse Umane in risposta alla circolare prot. n. GB/104118 del 24.03.2011, e nel caso di modifiche e/o integrazioni, **a far pervenire allo stesso le nuove schede di sintesi entro e non oltre il 6 maggio 2011**, anche per posta elettronica, utilizzando il formato excel, al seguente indirizzo: rosanna.nicri@comune.roma.it.

A tal proposito, si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 29 e 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, i Direttori apicali assumono la diretta responsabilità dell'articolazione della struttura e del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Si comunica, inoltre, che il termine indicato è da considerarsi **improrogabile**, al fine di consentire la verifica della rispondenza delle nuove descrizioni ai criteri sopra menzionati, nonché l'invio alle strutture in indirizzo dello "schema tipo" di avviso di selezione, per la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio, prevista per il 18 maggio p.v.

Dal momento che si è reso necessario programmare una seconda fase istruttoria, il termine ultimo per l'attribuzione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa è da intendersi rinviato al 30 giugno 2011.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
dott. Damiano Colaiacomo